

Số: 26/KH-THAL

Bình Sơn, ngày 05 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ
TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư quy định về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai đối với các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/NĐ-CP ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THAL ngày 01 tháng 08 năm 2025 của trường Tiểu học An Lão về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học An Lão xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường có ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết nội bộ trong trường học.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận

II. Nội dung công khai:

Nội dung thực hiện công khai theo mục 1, 3 – Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4)

- Thu, chi tài chính (Điều 5)

- Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 8)

- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9)

III. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai.

a. Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường:

thaanlao@hanam.edu.vn;

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư này tính đến tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo Thông tư này.

b. Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.

2. Thời gian công khai

a. Thời điểm công khai của cơ sở giáo dục như sau:

- Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trong trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm học trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

b. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai

c. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 điều này, cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và triển khai đến tập thể cán bộ giáo viên và nhân viên cùng thực hiện, đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2025-2026 (cụ thể thời điểm công khai kèm theo biểu minh chứng) và Kế hoạch công khai năm học 2025-2026 về UBND xã Bình Sơn.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp, và phụ huynh học sinh

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa nội dung công khai lên website của nhà trường,

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:

Bà: Mai Thị Ngoãn: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban

Ông: Vũ Văn Hòa, Phó Hiệu trưởng - Phó ban

Bà: Văn Thị Thu Hường – Kế toán

Bà: Nguyễn Thị Kim Cúc – Phụ trách CNTT, thủ quỹ

Bà: Nguyễn Thị Thu - Thư ký

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Bà Mai Thị Ngoãn - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Phụ huynh học sinh của nhà trường.

2. Ông Vũ Văn Hòa - Phó Trưởng ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin các biểu mẫu.

3. Bà: Nguyễn Thị Thu – Thư ký: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Nguyễn Thị Kim Cúc – Phụ trách CNTT: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Niêm yết trên bảng thông tin của nhà trường cũng như trên web của nhà trường.

5. Bà Văn Thị Thu Hương- công khai Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai đối với các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Báo cáo công khai thu, chi tài chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học An Lão.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Website trường;
- Niêm yết tại VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Ngoãn