

Số: 18/KH-THAL

Bình Sơn, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 03/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, các quy định của ngành, quy chế nhà trường và tuyên truyền thực hiện tốt nghĩa vụ công dân trong ngày bầu cử HĐND các cấp.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền và sinh hoạt theo chủ điểm kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).

2. Công tác chuyên môn:

Tiếp tục dạy học hoàn thành chương trình tuần 23,24,25,26,27 theo KHGD. Xây dựng kế hoạch kèm cặp, giúp đỡ những học sinh chưa hoàn thành các môn học HKI.

Tập trung củng cố nề nếp dạy học và các hoạt động giáo dục. Dạy hệ thống hóa và củng cố kiến thức theo từng chủ đề. Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh thực hiện KTĐKGK2 và KTCN(coi chắm chéo giữa các trường trong xã Bình Sơn).

Tổ chức tập huấn sổ điểm điện tử mới(đ/c Thủy, Hòa và toàn thể GV).

Phát động cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng xã Bình Sơn lần thứ nhất”(các đ/c PHT, Đ/c Đới, Huyền và các đ/c GVCN hướng dẫn, gợi ý ý tưởng và hỗ trợ, tạo điều kiện để hs thực hiện).

Tiếp tục huấn luyện và tổ chức cho học sinh tham gia Giao lưu Tài năng tiếng Anh, IOE và thi Vioedu cấp Tỉnh; thi Trạng Nguyên tiếng Anh do báo TNTP và NĐ tổ chức cấp toàn quốc(Các đ/c GV tiếng Anh và GVCN).

Tổ chức cho học sinh thi viết chữ đẹp cấp trường, lựa chọn hs đi thi cấp Cụm (Ban GH, TPTĐ, Tổ VP và 1 số đ/c GV...).

Tổ chức xây dựng các video tiết dạy(sách KNTT) để gửi vào kho học liệu “bài giảng điện tử” của Sở.

Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

Công tác KTNB: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đ/c Đỗ Thị Bích Hảo; KT QCCM đ/c Phạm Thị Phượng(Ban KTNB).

3. Các công tác khác:

Đội thiếu niên: tổ chức các hoạt động thiếu nhi vui khỏe, đồng diễn võ Vovinam vào 9 giờ ngày 27/3 và các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn

Thanh niên CS Hồ Chí Minh và tháng thể thao(các đ/c TPTĐ, GVTD, GVCN, GV môn chuyên).

Tiếp tục cập nhật các thông tin, văn bản lên trang Webiste của trường, cập nhật sổ công văn đi, đến theo quy định(các đ/c VP).

Lập kế hoạch và trình phòng KT-HT để mua sắm CSVC trang bị cho các phòng học(đ/c KT).

4. Công tác xã hội hóa GD: Tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh phối hợp giáo dục học sinh thực hiện các quy định; tập trung kèm cặp con em để hoàn thành tốt các môn học và các hoạt động GD trong HK 2.

Nơi nhận :

- Phòng VH-XH (để báo cáo)
- Các đ/c PHT (để chỉ đạo);
- Các tổ CM, các Bộ phận (để thực hiện)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Ngoãn