

Số: 13 /KH-THAL

Bình Sơn, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2025

1. Công tác chính trị tư tưởng:

1.1. Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nghiên cứu học tập các văn bản mới về thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và luật Nhà giáo.

1.2. Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Tổ chức tập huấn tích hợp nội dung GDQPAN toàn trường. Đ/c Hòa, đ/c Hiền và các đ/c Khối trưởng nghiên cứu và triển khai thực hiện. Nội dung tích hợp thể hiện trên KHDHCMH(bổ xung bằng viết tay); Kế hoạch giảng dạy và KHBD. Tập huấn nội dung : “Bảo vệ trẻ em trên không gian mạng”.

2.2. Tổ chức Hội nghị Công chức, viên chức, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026. Phân công tham luận: Tổ CM lớp 1: “*Công tác xây dựng nề nếp lớp học theo hướng phát triển PC-NL học sinh*”; Tổ CM lớp 2,3: “*Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng các môn học và các hoạt động giáo dục*”; Tổ CM lớp 4,5: “*Đẩy mạnh ứng dụng AI trong dạy học nâng cao chất lượng Giáo dục*”

2.3. Xây dựng KH thi đua năm học 2025-2026: Các Tổ CM tập trung hướng dẫn GV đăng ký đề tài để Tổ tham gia xây dựng và góp ý, đề tài sẽ dùng cho thi GVG, GVCNG cấp trường và xét CSTĐ.

2.4. Tổ chức thi GVCNG, GVG môn Toán và Tiếng Việt cấp trường theo Thông tư số 22/2019 của Bộ GD&ĐT(KH cụ thể đ/c PHT phụ trách CM sẽ triển khai). Mỗi GV dự thi Thực hành 1 tiết dạy tại thời điểm thi, trình bày 01 biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân không quá 30 phút.

2.4. Duyệt kế hoạch của các bộ phận..... Yêu cầu các trưởng bộ phận làm KH theo đúng thể thức văn bản quy định tại NĐ 30/2020, phần căn cứ chỉ cần căn cứ KH số 10 ngày 08/9/2025 của nhà trường là đủ. Phần cuối phải để 1 bên là Ký duyệt của lãnh đạo nhà trường.

2.4. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tốt các nội dung để thực hiện sinh hoạt CM tổ khối và sinh hoạt CM cụm 4 ...

2.5. Công tác GDTC: huấn luyện các đội tuyển bóng đá nam, bóng bàn, điền kinh... chuẩn bị cho hs tham gia thi đấu các cấp đảm bảo an toàn.

2.6. Công tác chủ nhiệm:

- Tiếp tục củng cố nề nếp dạy và học của lớp. Đôn đốc PHHS thực hiện luật BHYT cho con em.

- Phối hợp với TPTĐ và GV bộ môn củng cố nề nếp hoạt động tập thể giữa giờ, hoạt động Đội ở cả 3 khu.

- Phối hợp Đội TNTP và chính quyền, đoàn thể địa phương tổ chức Tết Trung thu cho thiếu nhi, đảm bảo vui tươi, an toàn. Thông qua các hoạt động văn hóa truyền thống giáo dục tình yêu quê hương đất nước, tạo động lực phấn đấu trở thành người con có ích cho quê hương...

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra nề nếp các lớp, việc thực hiện nhiệm vụ, nội quy, quy định đối với học sinh.(theo kế hoạch cụ thể).

3. Công tác tài vụ, Y tế, Thư viện, thiết bị:

3.1. Tài chính, y tế:

- Phối hợp cơ quan Bảo hiểm làm thẻ BHYT cho học sinh lớp 1 và ra hạn thẻ BHYT cho HS các lớp khác.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về các khoản thu theo CV số 413/UB-VHXH ngày 27 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Bình Sơn.

3.2. Thư viện, thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách và tổ chức hoạt động thư viện theo quy định. Phối hợp với GVCN tổ chức tốt các tiết đọc thư viện.

4. Công tác đoàn thể:

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi, chương trình hoạt động của Liên đội (đ/c Tổng phụ trách đội). Tổ chức đại hội liên đội, kiện toàn Ban chỉ huy liên đội và triển khai các hoạt động của Liên đội.

5. Công tác xã hội hóa GD:

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động PHHS quan tâm chăm lo các điều kiện học tập cho HS

- Tổ chức họp PHHS toàn trường, ngày cụ thể sẽ báo sau.

Nơi nhận :

- Phòng VH-XH (để b/c)
- PHT, các tổ CM (để thực hiện)

- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Ngoãn