

Số: 02 /KH-THAL

Bình Sơn, ngày 05 tháng 8 năm 2025

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị:**

Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành, quy chế của nhà trường và các quy định của địa phương.

Tích cực tham gia tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ xã Bình Sơn lần thứ 1 nhiệm kỳ 2025-2030. Thực hiện trang trí băng zon tại cổng trường, treo cờ Đảng, cờ tổ quốc và trang trí, tổng vệ sinh toàn trường.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm theo TT29/2024/TT- BGDĐT.

### **2. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức tập huấn chuyên môn theo cv 197/ngày 30/7 của Sở GD-ĐT Ninh Bình. KH tập huấn sẽ triển khai vào buổi họp HĐ sư phạm.

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về chuyên môn và các phần mềm công nghệ số về SGK, thiết bị dạy học, phương pháp thiết kế bài học để khai thác và ứng dụng trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Các Tổ chuyên môn tổ chức xây dựng Kế hoạch GD năm học 2025-2026 theo theo 2 phương án: là 32 tiết/1 tuần và 35 tiết/tuần. Hoàn thiện KHGD các môn học trước ngày 18/8. Tổ chức xây dựng kế hoạch SHCM theo các nội dung đổi mới phương pháp giảng dạy, tập trung khai thác các tài nguyên số và các ứng dụng AI.

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh lớp học, trường học và các lối đi vào trường. (Các khu dưới sự chỉ đạo của các đ/c PHT phụ trách khu và các TT, TPCM mang dụng cụ và đồ bảo hộ để đảm bảo hiệu quả công việc. Trước và sau khi lao động chụp ảnh gửi lên zalo nhóm để làm tư liệu).

- Kiểm tra lại các thiết bị trong phòng học và làm việc, có kế hoạch tu sửa hoặc báo cáo PHT phụ trách để tổng hợp và lập KH tu sửa trước khai giảng.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công việc chuẩn bị cho Lễ khai giảng và năm học mới.

- Xây dựng kế hoạch điều tra phổ cập (đ/c Hòa).

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng, kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, báo cáo kết quả học sinh hoàn thành chương trình lớp học tính đến thời điểm 30/8/2025(các đ/c GVCN có hs CHT lớp học - đ/c Thủy tổng hợp).

-Thành lập câu lạc bộ bóng đá, bóng bàn...tổ chức tập luyện và hình thành các đội tuyển (đ/c Lan).

-Tổ VP cập nhật phần mềm QLVB Ninh Bình mới, đăng ký mẫu dấu mới, hoàn tất các thủ tục của tài chính để làm lương tháng 7, 8.

- Dự kiến phân công đón học sinh tập trung như sau:

<b>Lớp Khối</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>	<b>A4</b>	<b>A5</b>	<b>A6</b>
<b>1</b>	Tuyết	Mai	Kim Anh	Kiều Anh	Tứ	
<b>2</b>	Thoa	Hương	Phượng	Hào	Hải	
<b>3</b>	Vân- Oanh	Thư	T.Hiền	Dung	Hà- Chinh	
<b>4</b>	Thúy	Thu	Tiếp	Trang	Chiến	
<b>5</b>	Yên	Thắm	Hồng	Ngà	Thắng	V. Hiên

**3) Công tác chuẩn bị các điều kiện:**

- Các khu lẻ rà soát cơ sở vật chất phòng học, bàn ghế, các thiết bị để tu sửa trước khai giảng.
  - Chuẩn bị đầy đủ các loại sách, TB phục vụ cho năm học mới(Đ/c Cúc và Tổ VP)
  - Vệ sinh sạch sẽ lớp học, phòng học bộ môn, phòng chức năng, khuôn viên trường ở cả 03 khu(GVCN, các GV bộ môn và toàn HĐ).
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày khai giảng(toàn Hội đồng sư phạm).

**4) Văn thư – Tài vụ**

- Cập nhật công văn đi đến trên phần mềm Hệ thống điều hành quản lý văn bản(VNPT IOffice Ninh Bình)- đ/c Cúc hướng dẫn đ/c Bằng.
  - Chuẩn bị tốt các điều kiện để khai giảng năm học.
- năm học mới.

**5) Chi Đoàn, Đội TNTP và Sao nhi đồng**

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9, tập luyện đội hình và văn nghệ để chuẩn bị cho khai giảng.

**6) Công tác xã hội hóa GD:**

Tuyên truyền vận động PHHS đưa con đến trường, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện học tập. Tham dự Lễ khai giảng trật tự, nghiêm túc.

**KẾ HOẠCH THỜI GIAN- CÔNG TÁC THÁNG 8**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1- THÁNG 8**  
**(Từ ngày 01 đến ngày 09/8)**

<b>Ngày/Thứ</b>	<b>Sáng</b>	<b>Chiều</b>
01/8	Họp Cấp ủy- Giám hiệu	
02/8		
03/8		
04/8	Họp Chi bộ(8h0)	
05/8	8h30: họp trực tuyến về thực hiện chính quyền 2 cấp- BGH(UBND xã mới)	

6/8		
7/8	Tổng vệ sinh toàn trường (đ/c P.Phượng, Đợi, Lý ở khu ĐG, đ/c Lan, Huyền, Vân ở khu HB)	
8/8		
<b>Thứ 7(9/8)</b>	Tập huấn chuyên môn – tại Khu Trung tâm(GV VH toàn trường)	
<b>CN (10/8)</b>		
<b>LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2- THÁNG 8</b> <b>(Từ ngày 11 đến ngày 15/8)</b>		
Thứ 2(11/8)	Đại Hội Đảng bộ xã Bình Sơn- phiên trừ bị	
Thứ 3(12/8)	Đại Hội Đảng bộ xã Bình Sơn- phiên chính thức	
Thứ 4(13/8)		
Thứ 5(14/8)	Tập huấn xây dựng KHGD tại Yên Khánh- NB	
Thứ 6 (15/8)		
<b>Thứ 7(16/8)</b>		
<b>CN (17/8)</b>		
<b>LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3- THÁNG 8</b> <b>(Từ ngày 18 đến ngày 22/8)</b>		
Thứ 2(18/8)	Học chính trị	Họp Liên tịch
Thứ 3(19/8)	Họp Hội đồng, Hường tập huấn tại Ply	
Thứ 4(20/8)	Họp Tổ Chuyên môn	Tổng vệ sinh
Thứ 5(21/8)	<b>Tập trung học sinh lớp 1</b> (GV lớp 1) Điều tra phổ cập (các GV còn lại)	
Thứ 6(22/8)	Lớp 1 ôn định nề nếp(GV lớp 1) Điều tra phổ cập (các GV còn lại)	
<b>Thứ 7(23/8)</b>		
<b>CN (24/8)</b>		
<b>LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4- THÁNG 8</b> <b>(Từ ngày 25 đến ngày 29/8)</b>		
Thứ 2(25/8)	Lớp 1 ôn định nề nếp	
Thứ 3(26/8)	Lớp 1 ôn định nề nếp	
Thứ 4(27/8)	Lớp 1 ôn định nề nếp	Toàn trường tổng vệ sinh (trừ các GV lớp 1
Thứ 5- 28/8	Tập trung học sinh toàn trường	

Thứ 6-29/8	Ổn định nề nếp các lớp	Tập văn nghệ, nghi thức Đội
<b>Thứ 7-30/8</b>	<b>Nghỉ</b>	<b>Nghỉ</b>
<b>CN-31/8</b>	<b>Nghỉ</b>	<b>Nghỉ</b>
<b>Thứ 2- 01/9</b>		<b>Nghỉ</b>
<b>Thứ 3- 02/9</b>	<b>Nghỉ</b>	<b>Nghỉ</b>
<b>Thứ 4- 03/9</b>	<b>Nghỉ,</b>	
Thứ 5- 04/9	Tập chuẩn bị khai giảng Học nội quy trường lớp	Tập, trang trí, chuẩn bị khai giảng
Thứ 6- 05/9	<b>Khai giảng năm học mới 2025-2026</b>	

**Nơi nhận :**

- UBND xã (để b/c)
- PHT, các tổ CM (để thực hiện)
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG****Mai Thị Ngoãn**