

Số 13/QĐ-THAL

Bình Sơn, ngày 28 tháng 01 năm 2026

### QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ, nâng phụ cấp vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức thuộc trường tiểu học An Lão**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC AN LÃO

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT – BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ Quy chế về việc nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ, nâng phụ cấp vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề*” đối với viên chức thuộc trường tiểu học An Lão.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Viên chức, phụ trách kế toán trường tiểu học An Lão chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

-Như điều 3;

-Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Mai Thị Ngoãn**

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ, nâng phụ cấp vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức thuộc trường tiểu học An Lão**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-THAL ngày 28/01/2026 của Hiệu trưởng trường tiểu học An Lão)

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT – BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

Sau khi trao đổi, thống nhất với Chi ủy, Hiệu trưởng trường tiểu học An Lão ban hành quy chế “*Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ, nâng phụ cấp vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức thuộc trường tiểu học An Lão*” như sau:

### Chương I

#### ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

##### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Viên chức đang làm việc tại trường tiểu học An Lão được hưởng lương theo ngạch, bậc quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004; Nghị định 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 sửa đổi bổ xung một số điều của nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004.

### Chương II

#### **CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PHỤ CẤP NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN, PHỤ CẤP VƯỢT KHUNG, PHỤ CẤP THÂM NIÊN**

**Điều 2. Chế độ nâng bậc lương, kéo dài thời gian nâng lương thường xuyên**

##### **1. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên**

Viên chức, NLD quy định tại Điều 1 của Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức, trong chức danh nghề nghiệp thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định tại Điều 2, Thông tư 08/2013-TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

##### **2. Kéo dài thời gian nâng lương thường xuyên:**

Trong thời gian giữ bậc lương, nếu viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ

lượt một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp: Viên chức bị kỷ luật cách chức;

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp: Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

Viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng;

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách;

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là **tổng các thời gian bị kéo dài quy định** tại các điểm a, b và c.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, c.

e) Trường hợp viên chức là đảng viên bị kỷ luật Đảng

- Nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính.

- Nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính.

### **Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

#### **1. Điều kiện và chế độ được hưởng**

- Viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 1, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản; không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn (thời gian để được nâng lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh).

#### **2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn**

Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10% tổng số viên chức** trong danh sách trả lương của nhà trường (hoặc theo chỉ tiêu giao của ủy ban nhân dân xã Bình Sơn).

#### **3. Số lần thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

#### **4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

a. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình

độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

c. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác;

**Trong cùng mức thành tích, cách xếp thứ tự ưu tiên như sau:**

- Viên chức sắp đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng lương sớm để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);
- Viên chức có nhiều năm công tác, lương thấp;
- Viên chức có nhiều thành tích thì xét theo thành tích cao nhất và xếp lên trước viên chức có thành tích ít hơn;
- Viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn xếp trước viên chức có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;
- Trong vòng 5 năm, viên chức đã 1 lần được nâng bậc lương trước thời hạn sẽ không được ưu tiên xem xét như trường hợp chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

**5. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn**

**a. Tiêu chuẩn**

Đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy chế này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

**b. Cấp độ**

Cấp độ lập thành tích trong thời gian thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ được quy định như sau:

<b>TT</b>	<b>Thành tích và thứ tự ưu tiên của thành tích</b>	<b>Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn ( tối đa)</b>
1	Bằng khen của Nhà nước; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	12 tháng
2	Chiến sỹ thi đua cấp Bộ; Bằng khen của Bộ, ban ngành đoàn thể Trung ương; bằng khen của UBND Tỉnh, CSTĐ cấp tỉnh	9 tháng
3	Giấy khen của Sở, đoàn thể cấp tỉnh; Danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở; các hình thức khen thưởng khác	6 tháng

**6. Thứ tự ưu tiên khi xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

- a. Viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
- b. Viên chức có thành tích cao hơn.
- c. Viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn
- d. Viên chức đang hưởng ngạch bậc thấp hơn.

### **7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu**

a. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định.

b. Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức được thực hiện một chế độ nâng bậc lương có lợi nhất.

#### **Điều 4. Chế độ phụ cấp thâm niên**

Nhà giáo đủ 5 năm( 60 tháng) giảng dạy, giáo dục được tính hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng, từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm tính thêm 1%.

#### **Điều 5. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung**

Viên chức đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch bậc; sau 3 năm( đủ 36 tháng) đối với viên chức hưởng lương hệ Cao đẳng, Đại học, và sau đủ 2 năm ( 24 tháng) đối với viên chức hưởng lương hệ trung cấp đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch, từ năm thứ tư trở đi mỗi năm được tính thêm 1%.

#### **Điều 6. Thời điểm và quy trình xét nâng bậc lương**

##### **1. Thời điểm và quy trình xét nâng bậc lương thường xuyên**

a. Thời điểm xét nâng bậc lương thường xuyên

Xét nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện một năm 02 lần (theo hướng dẫn của ủy ban nhân dân xã Bình Sơn).

b. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên

Sau khi có hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã Bình Sơn, bộ phận kế toán lập danh sách, thông báo đến viên chức thuộc đối tượng nâng lương thường xuyên.

Hội đồng sư phạm nhà trường họp, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, sau đó gửi kèm biên bản họp đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên cho bộ phận kế toán ( kèm danh sách trích ngang của viên chức đề nghị nâng bậc lương)

Bộ phận kế toán có trách nhiệm thu hồ sơ minh chứng, hoàn thiện hồ sơ báo cáo lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

##### **2. Thời điểm và quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn

Xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thông báo của ủy ban nhân dân xã Bình Sơn.

Những trường hợp thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn của 6 tháng đầu năm thì được truy lĩnh tiền lương và phụ cấp (nếu có), đồng thời truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm.

Viên chức đến tuổi nghỉ hưu được xét vào thời điểm có thông báo nghỉ hưu.

b. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Sau khi có hướng dẫn của ủy ban nhân dân xã Bình Sơn. Bộ phận kế toán lập danh sách, thông báo đến viên chức thuộc đối tượng nâng lương thường xuyên.

Hội đồng sư phạm nhà trường họp, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của viên chức, sau đó gửi kèm biên bản họp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn cho bộ phận kế toán (kèm danh sách trích ngang của viên chức đề nghị nâng bậc lương)

Bộ phận kế toán có trách nhiệm thu hồ sơ minh chứng, hoàn thiện hồ sơ báo cáo lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

(Hồ sơ bao gồm: Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn; Bản sao các quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền; Bản sao quyết định lương gần nhất...).

### **Chương 3.**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Quy chế này được triển khai và thực hiện trong trường tiểu học An Lão, viên chức trường tiểu học An Lão có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế sẽ được xem xét bổ xung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Hiệu trưởng

**Mai Thị Ngoãn**



